



Nokian kaupungin vapaa-aikatoilujen käytön perusteet ja toimintaohjeet käyttäjille

Vapaa-aikalautakunta 27.1.2016



YLEISTÄ

Nokian kaupungin vapaa-aikapalveluiden hallinnassa on useita vapaa-aikatiiloja: liikuntapaikkoja sekä kulttuuri- ja nuorisotiloja. Nokian kaupunginvaltuusto on vuoden 2016 talousarviota hyväksyessään päättänyt tavoitteista, joiden mukaan kaikkien vapaa-aikatiilojen käyttöastetta tulee nostaa keskittämällä tilojen käyttöä ja luopumalla tarpeettomista tiloista sekä käynnistää yhden palvelupisteen toimintamalli tilojen luovutuksessa. Tilojen hallinnan kokonaisuus toimii, kun tilan hakeminen ja luovuttaminen tapahtuu yhdestä palvelupisteestä.

Vapaa-aikapalvelut myöntää kaikki vakituiset käyttövuorot koulujen liikuntatiloihin ja -halleihin, ulkokentille, uimahalliin sekä muihin, kulttuuri- ja nuorisotiloihin. Käyttövuoroja voivat varata kaupungin sisäiset yksiköt, seurakunnat, yhteisöt ja yksityishenkilöt. Käyttövuoroja voi hakea myös tilapäiseen käyttöön. Tilapäisellä käytöllä tarkoitetaan yksittäisiä vuoroja, tapahtumia tai otteluita. Vakituiseksi käyttöksi luokitellaan käyttökauden* kestävät vakiovuorot. Kaikki vuorot myönnetään kirjallisesta hakemuksesta ja niistä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut.

Tilojen käyttövuoroja haetaan kaupungin vapaa-aikapalveluiden www-sivujen kautta sähköisellä lomakkeella. **Vakituisten käyttövuorojen hakuaika on vuosittain keväällä**, toukokuun puoliväliin mennessä. Hakijat julkaisaan kaupungin vapaa-aikapalveluiden www-sivuilla. Vakituiset käyttövuorot myönnetään yhdeksi kaudeksi (syys- ja kevätkausi) kerrallaan. Liikuntatilojen varaustilannetta voi seurata kaupungin vapaa-aikapalveluiden www-sivujen ja WebTimmi-tilaohjelman kautta.

Vakituisten vuorojen käyttökaudet noudattavat pääpiirteissään koulujen lukukausia.*

*Aikamäärittely on suuntaa-antava ja siinä saattaa olla tilakohtaisia vaihteluita. Tarvittaessa vuoron käyttäjä tarkistaa käyttökauden vuoropäätöksestä tai on yhteydessä vapaa-aikapalveluiden toimistoon.

Sisäliikuntatilojen kesävuorot ja ulkokenttien vakiovuorot tulee anoa liikuntapalveluista vuosittain kevättalvella kesävuorolomakkeella erikseen mainittavana ajankohtana.

Tilapäisiä käyttövuoroja haetaan erillisvuorolomakkeella. Hakijan on lomaketta hakiessaan tarkistettava voimassa oleva vapaa-aikatilan hinta, minkä mukaan tilan käyttö laskutetaan.

Koulusaleissa käyttövuorot ovat pelivuoroja lukuun ottamatta pituudeltaan 1-2 tuntia. Koulujen salit ovat arkisin varattavissa ulkopuoliseen käyttöön klo 16–22 ja viikonloppuna klo 9-22. Muissa vapaa-aikatiiloissa on tarjolla eripituisia vuoroja sekä arkisin lisäksi päivävuoroja. Miehitettyjen vapaa-aikatiilojen käyttö on pääsääntöisesti keskitetty aukioloaikoihin. Poikkeustapauksissa voidaan erillistä sopimusta vastaan myöntää aukioloajan ulkopuolisia, niin sanottuja miehittämättömiä vuoroja.

Hakemusten käsittely

Hakemukset käsitellään vapaa-aikapalveluissa kohtuullisessa ajassa hakemuksen saapumisesta. Vakituiset käyttövuorot käsitellään kootusti joka kevät hakuajan päätyttyä. Saapunutta hakemusta ei käsitellä, mikäli hakijalla on suorittamattomia veloitteita Nokian kaupungille tai vuorojen käytössä aiemmin ilmenneitä väärinkäytöksiä. Myöhästyneet hakemukset voidaan ottaa huomioon, jos käyttövuoroja jää jakamatta.

Vuorojen jako tehdään voimassa olevien käyttövuoroperiaatteiden mukaan. Liikuntatilojen vakituisten käyttövuorojen jakoesitys lähetetään hakijoille tilakohtaisesti sähköiselle kuulemiselle viikkoa ennen varsinaisen vuorojakopäätöksen tekemistä. Käyttövuorojen jakoesitystä laadittaessa voidaan hakijoiden kanssa järjestää vuorojakotilaisuus, jossa hakijoiden on mahdollisuus neuvotella viranhaltijan laatimasta esityksestä. Lopullisen vakiovuoropäätöksen käyttövuoroista tekee vapaa-aikajohtaja viranhaltijapäätöksellä. Lyhytaikaisista vuoroista tekee päätöksen ao. yksikön esimies.



Myönnettyistä vuoroista ilmoittaminen

Vakiovuorosta ilmoitetaan lähettämällä vakiovuoropäätös hakijalle kirjallisesti ja tilakohtaisesti (sähköposti) ennen käyttökauden alkamista. Vakituiset vuorot viedään päätösvaiheessa Timmi-järjestelmään, mistä jokaisen hakijan tulee seurata vuorotilannetta. Timmi-järjestelmään päivitetään myös vuoromuutokset tilakohtaisesti. Mahdollisesta muutoksesta informoidaan ainoastaan kyseisen vuoron käyttäjää. Kaikkien tilan käyttäjien on hyvä seurata Timmi-järjestelmää säännöllisesti.

Myönnetyn vuoron peruuttaminen

Myönnettyjen käyttövuorojen peruminen voidaan tehdä **vain kirjallisesti** (sähköposti). Puhelimitse tehtyjä peruutuksia ei hyväksytä. Peruutus tulee tehdä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen ko. vuoroa tai tapahtumaa. Peruutus astuu voimaan välittömästi ilmoituksen vastaanottamisesta tai peruutuksessa ilmoitetun aikataulun mukaan. Vuoroja ei voida perua takautuvasti. Peruuttamattomasta vuorosta veloitetaan hinnaston mukaan. Vakituisen käyttövuoron voi perua kesken kauden, mikäli vuorolle ei ole tarvetta, mutta peruutus tulee tehdä edellä kerrottujen periaatteiden mukaan.

Vapaa-aikapalveluilla on oikeus perua myönnetty tilapäinen käyttövuoro tai vakiovuoro kokonaan, mikäli käyttäjällä on suorittamattomia veloitteita Nokian kaupungille tai myönnetyn vuoron käytössä on ilmennyt vääriinkäytöksiä. Käyttövuorot voidaan tilapäisesti peruuttaa erillisen tapahtuman järjestelyiden takia, vakiovuoron käyttämättömyyden takia, mikäli vuoron käyttäjä ei noudata tilan tai alueen järjestyssääntöjä tai kaupungin henkilökunnan ohjeita vuorojen käyttöön liittyen. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen tai korvaavaan vuoroon. Vuorojen tilapäisestä perumisesta pyritään ilmoittamaan kirjallisesti (sähköposti) hyvissä ajoin, viimeistään seitsemän päivää aikaisemmin.

Käyttövuorojen laskutus

Myönnetyn vuoron käyttäjä on velvollinen suorittamaan voimassa olevan käyttömaksun. Vuorojen laskutuksessa noudatetaan Nokian kaupungin laskutus- ja perintäohjetta.

Mikäli vuoro jää käyttämättä tai se perutaan vuoron varaajasta riippumattomasta syystä, ei vuorosta veloiteta maksua. Mikäli myönnetyllä vakiovuorolla järjestetään maksullisia tapahtumia tai kilpailuja, laskutetaan vuoron käytöstä tapahtuma- tai kilpailukäytön mukaan.

Vapaa-aikapalveluhinnaston mukaiseen **järjestöhintaan** on oikeutettu Nokialla säännöllistä toimintaa järjestävä rekisteröity yhdistys. **Liikuntaseurojen maksuluokkaan** kuulumisen ehtona on kaudesta 2015–2016 lähtien ollut käyttäjätaloston kerääminen liikuntapalveluiden ilmoittamalla tavalla. Maksuluokkaan kuulumisen ehdot on hakijan hyvä tarkistaa hinnastosta ennen vuorovaruksen tekemistä. **Kaupungin sisäinen käyttö** on maksullista niissä kohteissa, jotka ovat vapaa-aikahinnastossa. Sisäisestä käytöstä laskutetaan ns. järjestöhintaa (alv 0 %), mikäli toisin ei ole hinnastossa mainittu.

VAKITUISTEN KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET

1. Nokian kaupungin oma käyttö ja tapahtumat ovat etuoikeusjärjestyksessä ennen muita.
2. Etuoikeusjärjestyksessä paikallinen yhdistys- ja seuratoiminta taikka muut liikunta- ja vapaa-aikaryhmät ovat ennen ulkopaikkakuntalaisia seuroja tai ryhmiä.
3. Käyttövuoroja jaettaessa huomioidaan hakijoiden toiminnan luonne, laatu ja vaikuttavuus erityisesti lasten ja nuorten harrastus- ja kilpailutoiminnassa Nokialla. Muiden hakijoiden osalta arvioidaan harrastamäärän laajuutta ja sen kohdentumista paikallisille, erityisesti lapsille ja nuorille. Lisäksi arvioidaan harrastus- ja lajitarjontaa paikkakunnalla, toiminnan yleishyödyllisyyttä ja hakijan mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla. Tasa-arvonäkökulma huomioidaan myös jakoperusteena.

Eri tekijöitä arvioidaan kokonaisuutena ja tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää selvitys toiminnasta.



4. Erityisesti lasten ja nuorten toimintaan tarkoitettuja harjoitusvuoroja myönnettäessä etusijalla ovat alle 16-vuotiaat. Näiden ryhmien toiminta pyritään sijoittamaan arki-iltoina ennen klo 20.00 päättyville vuoroille. Tämän jakoperiaatteen mukaista käyttövuoroa ei saa ilman päätöksen tehneen viranhaltijan lupaa luovuttaa tai siirtää aikuisten kilpa- tai harrasteryhmän käyttöön.

VAPAA-AIKATILOJEN TOIMINTAOHJEET

1. Vapaa-aikatiilojen avaimet ja kulku tiloihin

- Jokaista vuoroa / liikuntaryhmää / joukkuetta kohden on saatavilla yksi avain, joka on henkilökohtainen, eikä sitä tule luovuttaa toiselle henkilölle. Erillisellä päätöksellä avainrekisteriin voidaan kirjata useampi käyttäjä, ja tällöin vastuukysymys jakautuu rekisterimerkintöjen perusteella.
- Pääperiaate miehittämättömissä liikunta- ja vapaa-aikatiiloissa on, että kiinteistöjen ovet pidetään lukittuna. Mikäli tilojen käytössä ilmenee ongelmia tai väärinkäytöksiä, voidaan palvelimelta tarkistaa, miten tilaan on kuljettu ja kenen kulkuoikeuksia (avain) käyttäen. Väärinkäytöksistä voi seurata avaimen tai kulkuoikeuden menetyks.
- Avaimen haltijan tulee välittömästi ilmoittaa vapaa-aikapalveluiden toimistoon avaimen katoamisesta. Kiinteistöhoito tai päivystys tulevat avaamaan liikuntatilan oven vain hätätapauksissa. Mikäli kiinteistöhoitaja / päivystäjä tulee eri pyynnöstä avaamaan tilan oven, peritään vuoron käyttäjältä harkinnan mukaan päivystysmaksu.
- Vapaa-aikapalvelut voivat periä jaettavista avaimista pantin, jonka suuruus on 20–40 euroa tilasta ja lukitusjärjestelmästä riippuen.

2. Vastuuhenkilö

- Jokaiselle myönnettävälle vuorolle on nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä.
- Vastuuhenkilö on se taho, johon otetaan yhteyttä, mikäli käyttövuoro perutaan tai vuoron käyttöön liittyy muuta tiedotettavaa. Vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muilla vuoron käyttäjillä on tilan käyttöön liittyvä tarvittava ja ajankohtainen tieto.
- Vastuuhenkilö on vastuussa käyttövuoron avainhallinnasta, mikäli avaimen haltijaksi ei ole nimetty toista henkilöä. Vastuuhenkilö on ensisijaisesti vastuussa käyttövuoron aikana tapahtuneista väärinkäytöksistä.
- Vastuuhenkilön vaihtuessa asiasta tulee ilmoittaa vapaa-aikapalvelujen toimistoon viipymättä kirjallisesti (sähköposti).

3. Tilan, alueen tai kentän käyttö

- Vapaa-aika- tai liikuntatilaa saa käyttää vain varattuun tarkoitukseen, eikä myönnetyn vuoron käyttötarkoitusta saa muuttaa tai tilaa luovuttaa ulkopuoliseen käyttöön ilman kaupungin vapaa-aikapalveluiden kirjallista lupaa. Tilan käyttäjät ovat vastuussa järjestämiensä julkisten ja suljettujen tilaisuuksien järjestyksen säilymisestä ja valvomisesta. Mikäli vapaa-aika- tai liikuntatila varataan tai sitä käytetään käyttökauden aikana julkisen tilaisuuteen tai muuhun kokoontumiseen, on tilan käyttäjän itse hankittavat viranomaisluvut tai tehtävä tarvittavat ilmoitukset viranomaisille. Vuokraajan vastuulla on myös valvoa, ettei suurin sallittu henkilömäärä ylity ja että varauuskäynnit ovat esteettömiä ja ovet avattavissa.
- Vuorojen käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä ja kunnosta. Liikuntapaikalle tai tilan haltijan omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava vapaa-aikapalveluiden toimistoon. Vahingosta aiheutuneet korvaukset käsitellään ja ratkaistaan tapauskohtaisesti.
- Liikunta- ja vapaa-aikatiiloissa on käytössä tilan perusvälineistö. Muista välineistä tai niiden käytöstä on aina sovittava ao. yksikön kanssa etukäteen. Vuoron päättyessä on huolehdittava, että tila jää asianmukaiseen kuntoon. Välineet tulee palauttaa niille osoitettuihin paikkoihin, roskat on kerättävä niille osoitettuun paikkaan ja valot sammutettava. Ovi on huolehdittava lukkoon.
- Liikuntapaikan kenttäolosuhteet saattavat edellyttää päivittäisiä tai tilapäisiä huolto- ja kunnostustoimenpiteitä. Harjoittelualueen on oltava huoltoaikana vapaana käyttäjistä. Mikäli käyttäjät eivät noudata liikuntahenkilöstön kehoitusta harjoitusalueelta poistumiseen tai muita ohjeita laiminlyödään, voidaan myönnetty vuoro peruuttaa tilapäisesti tai kokonaan.

